



PROCON Professionals B.V.

Fascinatio Boulevard 522
P.O.Box 247, 2909 VA
Capelle aan den IJssel
The Netherlands

T: +31 (0)10 44 25 177
info@proconprofessionals.com

ALGEMENE BEPALINGEN PROCON STAFFING BV

I) ALGEMEEN

O. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

'PROCON Staffing':	PROCON Staffing B.V., kantoorhoudende te (2908 ME) Capelle a/d IJssel aan de Barbizonlaan 55, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 90934865.
'Opdrachtgever':	de natuurlijke of rechtspersoon die zich in verband met het opdragen van Diensten en/of het (doen) aannemen van werk jegens PROCON Staffing heeft verbonden of met dat doel met deze in onderhandeling is, dan wel die partij aan wie PROCON Staffing een offerte of andere aanbieding heeft uitgebracht.
'Diensten':	de te leveren c.q. uit te voeren diensten en/of de aanneming van werk, waartoe PROCON Staffing zich jegens de Opdrachtgever verbonden heeft.
'Opdracht':	de opdracht waarbij PROCON Staffing zich jegens de Opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen werkzaamheden - onder toepassing van het bepaalde in deze regeling - te doen verrichten onder diens leiding en toezicht of een door hem aan te wijzen derde.
'Werknemer':	de natuurlijke persoon die uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met PROCON Staffing in het kader van een Opdracht werkzaamheden bij of ten behoeve van de Opdrachtgever van PROCON Staffing uitvoert.
'Honorarium':	de door de Opdrachtgever aan PROCON Staffing verschuldigde vergoeding in verband met de Opdracht.
'Overeenkomst':	de Overeenkomst die tussen PROCON Staffing en Opdrachtgever tot stand komt door aanbod en aanvaarding en waarin de Opdracht nader is vastgelegd en uitgewerkt.



1. AANBIEDING EN OVEREENKOMST

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten waarbij PROCON Staffing Diensten (van welke aard ook) aan Opdrachtgever levert, ook indien deze Diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen PROCON Staffing en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 1.4 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Hetzelfde geldt voor de inhoud van de informatie die bij of in verband met de aanbieding wordt verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk anders door PROCON Staffing aangeduid, is de aanbieding 30 dagen geldig, waarna de aanbieding onherroepelijk komt te vervallen en hierop niet langer een beroep kan worden gedaan. PROCON Staffing is steeds gerechtigd om een gedaan aanbod in te trekken.
- 1.5 De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging van PROCON Staffing van de aanvaarding van een aanbieding of offerte door Opdrachtgever. Voor de omvang van verplichtingen van PROCON Staffing is de orderbevestiging bindend. De Overeenkomst wordt daarnaast geacht tot stand te zijn gekomen, indien PROCON Staffing op verzoek van de Opdrachtgever een aanvang maakt met de uitvoering van de Diensten.
- 1.6 Alle aanbiedingen, afspraken, toezeggingen e.d. al dan niet gedaan door c.q. gemaakt met personeel zijn slechts geldig voor zover ze schriftelijk door daartoe bevoegde personen van PROCON Staffing zijn bevestigd. Op Opdrachtnemer rust dienaangaande de verplichtingen om na te gaan of de door PROCON Staffing gedane aanbiedingen, afspraken, toezeggingen e.d. zijn verricht door daartoe bevoegde personen van PROCON Staffing.



2. PRIJS EN BETALING

- 2.1 Alle gemelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen en/of inhoudingen al dan niet van overheidswege. Tenzij anderszins expliciet schriftelijk is overeengekomen zijn gemelde tarieven exclusief reis- en verblijfkosten, installatiekosten, montagekosten alsmede andere in verband met de te leveren prestatie te maken kosten. Gemelde tarieven gelden voor normale werkdagen, waaronder wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 - 17.00 uur. Algemeen erkende Nederlandse feestdagen zoals genoemd in de Algemene Termijnenwet vallen niet onder normale werkdagen.
- 2.2 In geval van een Overeenkomst waarin sprake is van door Opdrachtgever periodiek te betalen vervallende bedragen geldt dat PROCON Staffing gerechtigd is om met inachtneming van een aankondigingstermijn van drie maanden middels schriftelijke kennisgeving de geldende prijzen en tarieven aan te passen.
- 2.3 Het kan voorkomen dat kostprijsebepalende factoren, zoals valutakoersen of invoerrechten zich wijzigen, in welk geval PROCON Staffing gerechtigd is haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen. PROCON Staffing is in alle gevallen gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever aan te passen voor Diensten of andere prestaties die, volgens de desbetreffende planning c.q. volgens de Overeenkomst, zullen worden geleverd op een tijdstip dat ten minste drie maanden na de datum van deze kennisgeving ligt.
- 2.4 Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door PROCON Staffing kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 2.2 of 2.3, is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de in die artikelen bedoelde kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van PROCON Staffing genoemde datum waarop de prijs- of tariefaanpassing in werking zou treden dan wel de Overeenkomst te annuleren.
- 2.5 Alle facturen zullen door Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum betalen, zonder enige korting of verrekening.
- 2.6 PROCON Staffing is op ieder moment gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever zekerheid stelt. PROCON Staffing is voorts gerechtigd, voordat zij met de uitvoering van iedere Overeenkomst een aanvang zal nemen, vooruitbetaling van Opdrachtgever te verlangen. PROCON Staffing is in beide voormelde gevallen gerechtigd haar werkzaamheden (in de ruimste zin des woords) op te schorten totdat aan haar verzoek geheel is voldaan.
- 2.7 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag per maand of een gedeelte daarvan aan PROCON Staffing de wettelijke handelsrente vermeerderd met 2 procentpunten verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag (bestaande uit factuurvordering inclusief vervallen renten) tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag, met een minimum van € 500,-. Eventuele reclames van Opdrachtgever schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.



3. LEVERINGSTERMIJNEN

- 3.1 Alle door PROCON Staffing genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan PROCON Staffing bekend waren en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen; de enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt PROCON Staffing niet in verzuim. Gestelde termijnen zijn derhalve nimmer fataal. PROCON Staffing is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden.

4. OVERMACHT

- 4.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet- toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van PROCON Staffing.
- 4.2 Wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

5. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER

- 5.1 Opdrachtgever zal PROCON Staffing steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 5.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing in zijn organisatie van de door PROCON Staffing te verlenen Diensten alsmede voor de controle en beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.
- 5.3 Indien is overeengekomen dat Opdrachtgever programmatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, zullen deze voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijke specificaties.
- 5.4 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van PROCON Staffing staan of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft PROCON Staffing in ieder geval het recht tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst en heeft hij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen. Indien PROCON Staffing Opdrachtgever schriftelijk een termijn heeft gesteld ter verkrijging van de in de eerste volzin van dit artikel genoemde gegevens en Opdrachtgever leeft de termijn niet na, dan is PROCON Staffing gerechtigd de Overeenkomst met directe ingang te beëindigen. Alsdan is Opdrachtgever de daadwerkelijk door PROCON Staffing uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten aan PROCON Staffing verschuldigd, met een minimum van 25% van de waarde van de Overeenkomst/Opdracht.



- 5.5 Ingeval medewerkers van PROCON Staffing op de locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals indien van toepassing op een werkruimte met telecommunicatiefaciliteiten etc. zorgdragen. Opdrachtgever zal PROCON Staffing vrijwaren voor aanspraken van derden, medewerkers van PROCON Staffing daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat de locatie c.q. werkruimte waarin de medewerkers van PROCON Staffing werken voldoet aan wettelijke veiligheids- en gezondheidsvereisten, zoals bijvoorbeeld neergelegd in de ARBO wetgeving.

6. DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 6.1 Indien de Overeenkomst betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig verlenen van Diensten, wordt de Overeenkomst aangegaan voor de tussen partijen overeengekomen duur, bij gebreke waarvan een duur van een jaar geldt. De duur van de Overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend voor de duur van de oorspronkelijke periode verlengd, tenzij Opdrachtgever of PROCON Staffing de Overeenkomst schriftelijk beëindigt met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van de betreffende periode.
- 6.2 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.
- 6.3 Indien een Overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn – van ten minste drie maanden – in acht te worden genomen. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 6.4 PROCON Staffing kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen c.q. ontbinden indien Opdrachtgever al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. PROCON Staffing zal wegens deze beëindiging c.q. ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 6.5 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 6.2 reeds Diensten of andere prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze Diensten of andere prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij PROCON Staffing ten aanzien van die Diensten of andere prestaties in verzuim is. Bedragen die PROCON Staffing voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.



7. RECHTEN VAN INTELLECTUELE OF INDUSTRIËLE EIGENDOM

- 7.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Programmatuur, apparatuur, cursusmateriaal of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij PROCON Staffing of diens licentiegevers. PROCON Staffing behoudt zich ten aanzien van alle door haar verstrekte informatie het intellectuele eigendomsrecht voor. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de Programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- 7.2 Opdrachtgever is ermee bekend dat de ter beschikking gestelde Programmatuur, apparatuur en andere materialen vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van PROCON Staffing of diens licentiegevers bevatten. Opdrachtgever verbindt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 8, deze Programmatuur, apparatuur en materialen geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven en slechts te gebruiken voor het doel waarvoor deze hem ter beschikking zijn gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van Opdrachtgever die niet noodzakelijkerwijs de Programmatuur, apparatuur en/of andere materialen behoeven te gebruiken.
- 7.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de Programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen of anderszins ter beschikking gestelde Zaken en andere prestaties te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding aan de Programmatuur.
- 7.4 Het is PROCON Staffing toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Programmatuur. Indien PROCON Staffing door middel van technische bescherming de Programmatuur heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken. Indien de beveiligingsmaatregelen tot gevolg hebben dat Opdrachtgever niet in staat is een reservekopie van de Programmatuur te maken, zal PROCON Staffing op verzoek van Opdrachtgever een reservekopie van de Programmatuur aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.
- 7.5 Behoudens het geval dat PROCON Staffing een reservekopie van de Programmatuur aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, heeft Opdrachtgever het recht een reservekopie van de Programmatuur aan te houden, waaronder tevens dient te worden te verstaan te maken. Onder reservekopie wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een stoffelijk voorwerp waarop de Programmatuur is vastgelegd, uitsluitend ter vervanging van het oorspronkelijke exemplaar van de Programmatuur in geval van onvrijwillig bezitsverlies of beschadiging. De reservekopie dient een identieke kopie te zijn en steeds te zijn voorzien van dezelfde labels en indicaties als het oorspronkelijke exemplaar.
- 7.6 Indien Opdrachtgever Programmatuur ontwikkelt of een derde voor hem Programmatuur ontwikkelt dan wel als Opdrachtgever het voornemen heeft dit te doen en hij in verband met de interoperabiliteit van de te ontwikkelen Programmatuur en de aan hem door PROCON Staffing ter beschikking gestelde Programmatuur informatie nodig heeft om deze interoperabiliteit te bewerkstelligen, zal Opdrachtgever PROCON Staffing schriftelijk en gespecificeerd verzoeken om de benodigde informatie. PROCON Staffing zal alsdan binnen redelijke termijn mededelen of Opdrachtgever de beschikking kan krijgen over de verlangde informatie en op welke voorwaarden, waaronder mede begrepen financiële voorwaarden en voorwaarden betreffende de door Opdrachtgever eventueel in te schakelen derden. Onder interoperabiliteit wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het vermogen van Programmatuur om informatie met andere componenten van een computersysteem en/of Programmatuur uit te wisselen en door middel van deze informatie te communiceren.



- 7.7 Met inachtneming van de overige bepalingen in deze voorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd tot verbetering van fouten in de hem ter beschikking gestelde Programmatuur, indien zulks noodzakelijk is voor het uit de aard van de Programmatuur voortvloeiende beoogde gebruik daarvan, doch niet eerder dan nadat PROCON Staffing in de gelegenheid is gesteld om zelf de betreffende fouten te (doen) herstellen, tenzij daar – gelet op de omstandigheden – niet op gewacht kan worden. Waar in deze algemene voorwaarden sprake is van rechten of verplichtingen met betrekking tot fouten, wordt onder fouten verstaan het niet voldoen aan de door PROCON Staffing schriftelijk kenbaar gemaakte functioneel specificaties en, ingeval van het ontwikkelen van maatwerkprogrammatuur, aan de uitdrukkelijk overeengekomen functioneel specificaties. Van een fout is alleen sprake indien deze kan worden aangetoond en kan worden gereproduceerd. Opdrachtgever is gehouden van fouten onverwijld melding aan PROCON Staffing te maken.
- 7.8 PROCON Staffing zal Opdrachtgever vrijwaren tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door PROCON Staffing zelf ontwikkelde Programmatuur, apparatuur of materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of industriële eigendom, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever PROCON Staffing onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan PROCON Staffing. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan PROCON Staffing verlenen om zich, zo nodig in naam van Opdrachtgever, tegen deze rechtsvorderingen te verweren. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt indien en voor zover de betreffende inbreuk verband houdt met wijzigingen die Opdrachtgever in de Programmatuur, apparatuur of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.
- 7.9 Indien in rechte onherroepelijk vast staat dat de door PROCON Staffing zelf ontwikkelde Programmatuur, apparatuur of materialen inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend recht van intellectuele of industrieel eigendom of indien naar het oordeel van PROCON Staffing een gereede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal PROCON Staffing het geleverde tegen creditering van de verwervingskosten onder aftrek van een redelijke gebruiksvergoeding terugnemen, of zorgdragen dat de Opdrachtgever het geleverde, of functioneel gelijkwaardige andere Programmatuur, apparatuur of materialen, ongestoord kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande aansprakelijkheid of vrijwaringsverplichting van PROCON Staffing wegens schending van rechten van intellectuele of industriële eigendom van derden is uitgesloten, daaronder begrepen aansprakelijkheid en vrijwaringsverplichtingen van PROCON Staffing voor inbreuken die veroorzaakt worden door het gebruik van de geleverde apparatuur, Programmatuur en/of materialen in een niet door PROCON Staffing gemodificeerde vorm, in samenhang met niet door PROCON Staffing geleverde of verstrekte Zaken of Programmatuur of op een andere wijze dan waarvoor de apparatuur, Programmatuur en/of materialen is ontwikkeld of bestemd.
- 7.10 Opdrachtgever staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan PROCON Staffing van apparatuur, Programmatuur of materialen met het doel van gebruik of bewerking en Opdrachtgever zal PROCON Staffing vrijwaren tegen elke actie welke is gebaseerd op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik of bewerken inbreuk maakt op enig recht van derden.
- 7.11 Indien PROCON Staffing een prestatie heeft geleverd naar ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen of informatie door of namens Opdrachtgever verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat daardoor geen intellectuele eigendomsrechten van derden worden aangetast. Opdrachtgever vrijwaart PROCON Staffing voor aanspraken van derden ter zake.



8. VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN NIET-OVERNAME BEDING

- 8.1 Elk van partijen staat ervoor in dat alle voor en na het aangaan van de Overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid. Onder vertrouwelijke informatie wordt niet verstaan, informatie die publiekelijk bekend is op het moment van bekendmaking of later bekend wordt buiten toedoen van de ontvangende partij.
- 8.2 Indien Opdrachtgever het bepaalde met betrekking tot vertrouwelijke gegevens (mede neergelegd in artikel 7) schendt, is Opdrachtgever aan PROCON Staffing een direct opeisbare en niet voor matiging in aanmerking komende boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding, onverminderd het recht van PROCON Staffing om daarnaast haar daadwerkelijk geleden en te lijden schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 8.3 Elk van partijen zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede een jaar na beëindiging daarvan slechts medewerkers van de andere partij die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, nadat de andere partij daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend. Toestemming als voornoemd zal niet op andere dan redelijke gronden worden onthouden.
- 8.4 Indien Opdrachtgever het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel overtreedt en na ingebrekestelling met een hersteltermijn van 5 dagen alsnog weigert mee te werken aan ongedaan making van deze overtreding, verbeurt hij een direct opeisbare boete van € 5.000,- per (deel van een) dag dat de overtreding voortduurt, met inbegrip van voormelde 5-dagentermijn.



9. EIGENDOMSVOORBEHOUD

- 9.1 Alle aan Opdrachtgever geleverde Zaken en eventueel te verlenen of over te dragen rechten blijven eigendom van PROCON Staffing totdat alle bedragen die Opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens de Overeenkomst en/of andere overeenkomsten geleverde of te leveren Zaken of verrichtte of te verrichten Diensten, alsmede de bedragen bedoeld in artikel 2.6, waaronder begrepen rente en kosten van invordering, volledig aan PROCON Staffing zijn voldaan.
- 9.2 Voor eigendomsovergang als hiervoor bedoeld, is Opdrachtgever niet gerechtigd voormelde aan Opdrachtgever geleverde Zaken en eventueel te verlenen of over te dragen rechten in bewaring te geven, te vervreemden of ten behoeve van derden met persoonlijke of zakelijke rechten te bezwaren, dan wel anderszins hierover te beschikken.
- 9.3 Rechten worden aan Opdrachtgever steeds verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat Opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.
- 9.4 PROCON Staffing wordt geacht onherroepelijk door Opdrachtgever te zijn gemachtigd om in geval van toerekenbare tekortkoming (wanprestatie), in het bijzonder niet betaling, van Opdrachtgever zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de door PROCON Staffing geleverde Zaken terug te nemen.

10. RISICO

- 10.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik, de beveiliging en juiste toepassing in zijn organisatie van de door PROCON Staffing geleverde Diensten en andere prestaties alsmede voor schade aan en verlies van aan haar eigen en aan Opdrachtgever toevertrouwde documenten en gegevens.

11. AANSPRAKELIJKHEID VAN PROCON STAFFING; VRIJWARING

- 11.1 PROCON Staffing aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
- 11.2 De totale aansprakelijkheid van PROCON Staffing wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor een jaar.

In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan het bedrag dan wel de bedragen welke de aansprakelijkheidsverzekeraar van PROCON Staffing uit zal keren.

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a) de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van PROCON Staffing aan de Overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien Opdrachtgever de Overeenkomst heeft ontbonden;
- b) de kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van zijn oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen doordat PROCON Staffing op een voor hem bindende leverdatum niet heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering;



- c) redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;
 - d) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden.
- 11.3 Aansprakelijkheid van PROCON Staffing voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is steeds uitgesloten.
- 11.4 Buiten de in dit artikel genoemde gevallen rust op PROCON Staffing geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd.
- 11.5 De aansprakelijkheid van PROCON Staffing wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever PROCON Staffing onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en PROCON Staffing ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat PROCON Staffing in staat is adequaat te reageren.
- 11.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij PROCON Staffing meldt.
- 11.7 Indien PROCON Staffing bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik maakt van door Opdrachtgever geleverde/verstreckte producten/materialen/bescheiden/ontwerpen, dan wel van door Opdrachtgever voorgestelde derden, zal aansprakelijkheid steeds zijn uitgesloten indien de schade (mede) het gevolg is van het gebruik hiervan c.q. het handelen/nalaten van deze derden.
- 11.8 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en wren jegens PROCON Staffing en jegens de door PROCON Staffing bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden, één jaar.

12. BEVEILIGING EN PRIVACY

- 12.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Wet persoonsregistraties gesteld, stipt in acht zijn en zullen worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht. Opdrachtgever zal PROCON Staffing alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken. PROCON Staffing zal voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de persoonsregistraties zorgdragen.
- 12.2 Opdrachtgever vrijwaart PROCON Staffing voor alle aanspraken van derden die jegens PROCON Staffing mochten worden ingesteld wegens schending van de Wet bescherming persoonsgegevens en/of wettelijke bewaartermijnen.



13. WIJZIGING EN MEERWERK

- 13.1 Indien PROCON Staffing op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten ('de Opdracht') vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan PROCON Staffing worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van PROCON Staffing. PROCON Staffing is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.
- 13.2 Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 11.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de Diensten, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en PROCON Staffing, kunnen worden beïnvloed.
- 13.3 Voor zover voor de Diensten een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke Overeenkomst te sluiten, zal PROCON Staffing Opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
- 13.4 Indien en voor zover Opdrachtgever tijdelijke opschorting of verplaatsing van de projectactiviteiten wenst, in afwijking van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever dit verzoek zo spoedig mogelijk bij PROCON Staffing indienen. PROCON Staffing behoudt zich het recht voor om niet in te stemmen met de gevraagde opschorting of verplaatsing en om de geplande uren van de betreffende werknemer op de betreffende projectactiviteiten in deze periode in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Verzoeken tot wijziging binnen twee weken worden in beginsel niet in behandeling genomen.



14. OPLEIDINGEN, CURSUSSEN EN TRAININGEN

- 14.1 De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op door en/of vanwege PROCON Staffing te geven cursussen voor zover daarvan in dit artikel niet wordt afgeweken.
- 14.2 De door PROCON Staffing opgegeven prijs voor deelname aan een cursus is inclusief een trainer en het ter beschikking gestelde cursusmateriaal.
- 14.3 Cursussen worden ten kantore van PROCON Staffing georganiseerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Worden cursussen buiten kantoor van PROCON Staffing georganiseerd dan zullen kosten ter zake van vervoer, zaalhuur, overnachtingen en dergelijke aan Opdrachtgever worden doorberekend. Indien de cursus op locatie bij de Opdrachtgever zal worden gegeven is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juiste inrichting van deze locatie. PROCON Staffing kan assisteren bij de ter beschikking stelling van hard- en software.
- 14.4 Een op verzoek van Opdrachtgever georganiseerde cursus staat alleen open voor de werknemers van Opdrachtgever tenzij partijen anders schriftelijk overeen zijn gekomen.
- 14.5 Indien Opdrachtgever binnen 45 werkdagen voor aanvang van een cursus deelname aan de desbetreffende cursus geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtgever gehouden alle kosten, schade en interesten van PROCON Staffing te vergoeden.
- 14.6 Indien binnen 45 werkdagen voor aanvang van een cursus Opdrachtgever om verplaatsing van de cursus verzoekt, zal deze alsnog worden gehouden op een nader vast te stellen datum gelegen binnen 12 maanden te rekenen vanaf de datum van het sluiten van de Overeenkomst. In het vorenbedoelde geval is Opdrachtgever echter de kosten van de oorspronkelijk geplande cursus, die PROCON Staffing reeds heeft gemaakt of nog zal moeten maken, volledig verschuldigd. Daarnaast is Opdrachtgever gehouden voor de nader vastgestelde cursus ook de volledige prijs te voldoen.
- 14.7 Van het door PROCON Staffing verstrekte cursusmateriaal blijven alle rechten (waaronder auteursrechten) aan PROCON Staffing, diens licentiegevers of leveranciers voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n) mag niets uit het materiaal worden verveelvoudigd of in op enige andere manier openbaar worden gemaakt.

15. ALGEMEEN

- 15.1 De artikelhoofdjes van deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en hebben geen betekenis voor het bepalen van inhoud en strekking van de voorwaarden.
- 15.2 Deze algemene voorwaarden zijn oorspronkelijk opgesteld in de Nederlandse taal. Ingeval van een interpretatiegeschil bij een vertaalde versie van deze voorwaarden, is de Nederlandstalige versie authentiek en doorslaggevend.



16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1 Alle onderhandelingen, aanbiedingen, de wijze van totstandkoming van overeenkomsten alsmede de inhoud en daaruit voortvloeiende uitvoering van die overeenkomsten tussen PROCON Staffing en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.
- 16.2 Ingeval van nietigheid van een of meer bepalingen uit een tussen partijen bestaande rechtsbetrekking zullen partijen gebonden zijn door regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking die niet aan nietigheid blootstaan.
- 16.3 Alle geschillen - daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van onderhandelingen, aanbiedingen, de wijze van tot stand komen van overeenkomsten, de inhoud en de daaruit voortvloeiende uitvoering van die overeenkomsten welke tussen PROCON Staffing en Opdrachtgever mochten ontstaan dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam, doch niet dan nadat de procedure conform het Reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering voor ICT-mediation te Den Haag (zonder gebruik te maken van de bindend advies mogelijkheid) is gevolgd, onverminderd het recht van partijen een voorziening in kort geding te vragen.

II) SPECIFIEK TEN AANZIEN VAN DIENSTEN

17. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

- 17.1 PROCON Staffing zal zich naar beste kunnen inspannen de Diensten met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
- 17.2 Indien is overeengekomen dat de Diensten in fasen zullen plaatsvinden, is PROCON Staffing gerechtigd de aanvang van de Diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 17.3 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen is PROCON Staffing gehouden bij de uitvoering van de Diensten tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen. PROCON Staffing is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wijzigen of aanvullen; indien echter dergelijke aanwijzingen worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed conform artikel 11.
- 17.4 Indien de Overeenkomst tot Diensten is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal PROCON Staffing steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
- 17.5 Indien PROCON Staffing overeenkomstig artikel 2.6 van deze algemene voorwaarden zekerheid heeft gevraagd en/of wanneer Opdrachtgever haar verplichtingen niet nakomt, is PROCON Staffing gerechtigd haar Diensten en/of Opdracht op te schorten totdat Opdrachtgever zekerheid heeft gesteld en/of haar verplichtingen nakomt.



18. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 18.1 PROCON Staffing bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker of medewerkers de opdracht dient te worden uitgevoerd. PROCON Staffing informeert opdrachtgever voorafgaand, tijdens en na afloop van de opdracht over de wijze waarop aan de uitvoering van de opdracht vorm is en wordt gegeven. PROCON Staffing geeft waar mogelijk gevolg aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van de opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht, tenzij dit naar het redelijke oordeel van PROCON Staffing niet van haar kan worden gevegd.
- 18.2 Indien in de overeenkomst is opgenomen welke medewerker(s) van PROCON Staffing de opdracht zal/zullen uitvoeren, dan spant PROCON Staffing zich er voor in dat deze medewerker(s) gedurende de looptijd van de opdracht daarvoor beschikbaar is/zijn. PROCON Staffing zal haar medewerker(s) ter beschikking stellen, hetzij op locatie, hetzij elders. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat een medewerker van PROCON Staffing nimmer op exclusieve basis voor opdrachtgever wordt ingezet. PROCON Staffing behoudt zich het recht voor om een medewerker te vervangen voor een andere medewerker met vergelijkbare kwalificaties.
- 18.3 Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van PROCON Staffing niet toegestaan om medewerkers van PROCON Staffing in te zetten voor andere werkzaamheden dan met PROCON Staffing is overeengekomen.
- 18.4 PROCON Staffing houdt bij de uitvoering van de Opdracht zoveel mogelijk rekening met de voor de Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden. Afwijkingen van deze eisen en voorwaarden vinden slechts plaats in overleg met de Opdrachtgever.
- 18.5 PROCON Staffing staat in voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht. PROCON Staffing is echter niet verantwoordelijk voor door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens.
- 18.6 De keuze van de persoon of personen die voor PROCON Staffing de werkzaamheden uitvoert of uitvoeren vindt plaats in nauw overleg met de Opdrachtgever.
- 18.7 Voor het overige is PROCON Staffing niet aansprakelijk voor de Werknemers die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld van PROCON Staffing bij de selectie, in welk geval de aansprakelijkheid van PROCON Staffing beperkt blijft tot het in verband met de betreffende Werknemer aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte Honorarium. Elke klacht ter zake moet door de Opdrachtgever bij PROCON Staffing worden ingediend binnen een maand na de aanvang van de werkzaamheden door de betreffende Werknemer bij de Opdrachtgever; klachten die na die tijd binnenkomen zijn niet-ontvankelijk, dragende de Opdrachtgever in ieder geval het volledige risico, indien hij de betreffende Werknemer doet voortwerken.

19. WERKDUUR EN -TIJDEN

- 19.1 De werktijden van Werknemers bij de Opdrachtgever worden vooraf tussen de Opdrachtgever en PROCON Staffing overeengekomen. Het staat de Opdrachtgever uitsluitend met de voorafgaande toestemming van PROCON Staffing vrij om nadien met een Werknemer afwijkende werktijden en/of een kortere werkduur af te spreken. De Opdrachtgever staat er jegens PROCON Staffing voor in dat de werkduur en de werktijden van deze Werknemers voldoen aan de gestelde wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- 19.2 PROCON Staffing kan nimmer door de Opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld in verband met de werkduur en/of werktijden van Werknemers voor zover deze niet schriftelijk met PROCON Staffing zijn overeengekomen.



19.3 Het tijdstip en de duur van de vakantie van een Werknemer wordt vastgesteld in onderling overleg tussen de Opdrachtgever, PROCON Staffing en de Werknemer.

20. RECHTSVERHOUDING

20.1 De Werknemer staat te allen tijde onder gezag van PROCON Staffing. Er is zodoende uitdrukkelijk geen sprake van terbeschikkingstelling bij Opdrachtgever.

21. HONORARIUM

- 21.1 Het Honorarium wordt berekend door de arbeidsomvang die in het kader van de Opdracht is overeengekomen. PROCON Staffing rekent hierbij in beginsel in dagdelen (tot maximaal 4 uur) of hele werkdagen (tot maximaal 8 uur).
- 21.2 De Opdrachtgever is het Honorarium verschuldigd over de volledige overeengekomen arbeidsomvang en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de Werknemer niet werkzaam is geweest om een reden die in de risicosfeer ligt van de Werknemer of van PROCON Staffing (daaronder begrepen ziekte en arbeidsongeschiktheid van de Werknemer).
- 21.3 Overwerk wordt als zodanig aangemerkt, indien van toepassing op de Opdracht, conform de geldende arbeidsvoorwaardenregeling bij PROCON Staffing. De volgende opslagen op het tarief per tijdseenheid zijn hierbij van toepassing:
- (a) *maandag t/m vrijdag : +25%*
 - (b) *zaterdag : +50%*
 - (c) *zondag : +100%*
- 21.4 Indien overeengekomen kunnen ook reizen van de Werknemer in het Honorarium worden betrokken. Indien de Opdracht met zich meebrengt dat bepaalde werkzaamheden in het buitenland worden verricht wordt het daarvoor geldende Honorarium vooraf afzonderlijk overeengekomen en schriftelijk bevestigd.



22. TARIEFWIJZIGING

- 22.1 Indien de werkzaamheden van een Werknemer afwijken of wijzigen ten opzichte van de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden en wel zodanig dat deze een hogere beloning rechtvaardigen, staat het PROCON Staffing vrij de beloning van de Werknemer dienovereenkomstig aan te passen.
- 22.2 Iedere verhoging van de loonkosten van een Werknemer geeft PROCON Staffing het recht om met ingang van het tijdstip van die verhoging het door de Opdrachtgever verschuldigde tarief per tijdseenheid dienovereenkomstig te verhogen.
- 22.3 Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door PROCON Staffing kenbaar gemaakte aanpassing van tarieven als bedoeld in dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de kennisgeving omtrent de tariefverhoging de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van PROCON Staffing genoemde datum waarop de tariefaanpassing in werking zou treden dan wel de Overeenkomst te annuleren.

23. URENVERANTWOORDING

- 23.1 De facturen van PROCON Staffing worden uitgeschreven aan de hand van de door de Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoordingen, ook wel genoemd declaraties, welke de Opdrachtgever verbinden. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien, dat de urenverantwoordingen het juiste aantal gewerkte uren, overuren en andere toeslaguren vermelden, dat de kolommen die niet van toepassing zijn worden doorgehaald en dat de werkelijk gemaakte onkosten naar waarheid zijn ingevuld.
- 23.2 Bij verschil tussen de door de Werknemer bij PROCON Staffing ingeleverde urenverantwoordingen en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij PROCON Staffing ingeleverde urenverantwoording voor het Honorarium, welke in de factuur zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever dat het door hem behouden afschrift juist is.
- 23.3 Indien de Opdrachtgever weigert de urenverantwoording van de Werknemer voor akkoord te tekenen en/of niet binnen 14 dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een - naar zijn mening correct ingevulde - urenverantwoording aan PROCON Staffing verstrekt, heeft PROCON Staffing het recht het aantal door de Werknemer gewerkte uren bindend vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

24. GEHEIMHOUDING

- 24.1 PROCON Staffing is jegens de Opdrachtgever gehouden ervoor te zorgen, dat de Werknemer zich jegens PROCON Staffing schriftelijk verplicht tot geheimhouding omtrent al hetgeen hij bij de beroepsuitoefening gewaar wordt en waarvan hij redelijkerwijs kan en moet vermoeden, dat bekendmaking daarvan PROCON Staffing en/of de Opdrachtgever schade kan toebrengen.
- 24.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om een aparte geheimhoudingsverklaring van de Werknemer te verlangen.



25. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 25.1 De duur van de Opdracht wordt zoveel mogelijk overeengekomen in de vorm van een kalendertermijn. Is dit gezien de aard van de Opdracht en/of de te verrichten werkzaamheden niet mogelijk, dan wordt de duur van de Opdracht afhankelijk gesteld van het intreden van een zekere toekomstige gebeurtenis of het eindigen van een bepaald project en als zodanig vooraf overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Het aldus overeen te komen moment waarop (de duur van) de Opdracht eindigt, dient objectief bepaalbaar te zijn en wordt zo nodig aangevuld met een uiterlijke datum waarop de Opdracht eindigt.
- 25.2 De Opdracht geldt voor de duur die bij de totstandkoming van de Opdracht is overeengekomen en door PROCON Staffing aan de Opdrachtgever is bevestigd. De Opdracht kan gedurende de eerste vier weken zonder inachtneming van enige termijn worden beëindigd, tenzij een Werknemer reeds eerder werkzaam is geweest bij de Opdrachtgever (via PROCON Staffing of in dienst van de Opdrachtgever zelf). Na verloop van vier weken kan de Opdracht slechts tussentijds door de Opdrachtgever worden beëindigd onder betaling van het overeengekomen tarief per tijdseenheid voor de resterende oorspronkelijke duur van de Opdracht, tenzij en voor zover PROCON Staffing de Werknemer voor deze resterende duur van de arbeidsovereenkomst voor gelijke werkzaamheden en tegen een gelijk tarief per tijdseenheid op een andere Opdracht kan inzetten of de arbeidsovereenkomst tussen PROCON Staffing en de Werknemer tussentijds eindigt.
- 25.3 Indien de duur van de Opdracht overeenkomstig lid 1 van dit artikel afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis of van het eindigen van een bepaald project, is de Opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is wanneer deze gebeurtenis zich zal voordoen of wanneer exact het project eindigt, PROCON Staffing hiervan onmiddellijk doch uiterlijk 2 weken tevoren schriftelijk aanzegging te doen. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van PROCON Staffing die daarvan het directe of indirecte gevolg is.
- 25.4 Voor het bepalen van de aanzegtermijn bij beëindiging van een Opdracht geldt de datum van het poststempel van de schriftelijke aanzegging aan PROCON Staffing als de dag van de aanzegging door de Opdrachtgever jegens PROCON Staffing.
- 25.5 Het is de Opdrachtgever zonder toestemming van PROCON Staffing niet toegestaan om de Werknemer andere werkzaamheden te laten verrichten dan de werkzaamheden die bij de Opdracht zijn overeengekomen, in het bijzonder niet indien deze andere werkzaamheden van invloed kunnen zijn op de duur van de Opdracht.
- 25.6 In alle gevallen van beëindiging van een Opdracht jegens PROCON Staffing moet de Opdrachtgever tevens gelijktijdige aankondiging doen van het einde van de Opdracht aan de Werknemer.
- 25.7 Ongeacht het bepaalde in de vorige leden zal PROCON Staffing nimmer aansprakelijk kunnen worden gesteld voor een beëindiging, noodzakelijk geworden door of op grond van een overheidsvoorschrift, ook indien dit alleen voor PROCON Staffing geldt, of voor een beëindiging door de Werknemer van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn, doch PROCON Staffing zal wel een redelijke zorg aanwenden dat de Opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte wordt gesteld en dat desgewenst, in overleg met de Opdrachtgever, een andere Werknemer van PROCON Staffing de werkzaamheden zal voortzetten. Ten aanzien van deze andere Werknemer ontstaat dan een nieuwe Opdracht, waarop afzonderlijk dit artikel van toepassing is.



26. AANSPRAKELIJKHEID

- 26.1 PROCON Staffing draagt generlei aansprakelijkheid voor schaden en verliezen die Werknemers van PROCON Staffing mochten veroorzaken aan derden of aan de Opdrachtgever zelf.
- 26.2 Evenmin is PROCON Staffing aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die door de Werknemer van PROCON Staffing zijn aangegaan en die de Opdrachtgever binden of die op andere wijze voor deze Werknemers zijn ontstaan tijdens de werkzaamheden bij de Opdrachtgever en die de Opdrachtgever of zijn personeel of andere derden binden.
- 26.3 De Opdrachtgever zal aansprakelijk zijn en PROCON Staffing vrijwaren ter zake van eventuele vorderingen van Werknemers tot vergoeding van geleden schade doordat een aan die Werknemer toebehorende en door deze in het kader van de hem opgedragen werkzaamheden gebezigde zaak is beschadigd.
- 26.4 Indien en voor zover de werkzaamheden van de Werknemer plaatsvinden onder de leiding en/of het toezicht van PROCON Staffing, is PROCON Staffing gehouden om de aan PROCON Staffing of aan de Werknemer toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van werkzaamheden kosteloos te (doen) herstellen.
- 26.5 Alle eventuele aansprakelijkheid van PROCON Staffing voor schade van de Opdrachtgever is beperkt tot directe schade en verder tot maximaal het in verband met de betreffende Opdracht aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte Honorarium.
- 26.6 Alle aansprakelijkheid van PROCON Staffing vervalt in ieder geval door verloop van een halfjaar nadat de Opdracht is geëindigd.